



Regulamin otwierania i korzystania z subkont prowadzonych przez Fundację Blizej

I

1. Środki zgromadzone na subkoncie Fundacji zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowią jej własność i mogą być wydatkowane wyłącznie na sfinansowanie poniesionych wydatków zgodnie z zapisami pkt III niniejszego regulaminu.

II

Zasady otwierania subkont

1. Wnioskodawcą o otwarciu subkonta może być Podopieczny Fundacji lub jego prawni opiekunowie (w przypadku osoby niepełnoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej).

2. Dysponentami zebranych środków mogą być:

- Podopieczny Fundacji;
- prawni opiekunowie Podopiecznego Fundacji;
- inny członek rodziny Podopiecznego.

3. Otwarcie subkonta jest możliwe tylko na podstawie podpisania i zaakceptowania postanowień niniejszego regulaminu oraz prawidłowo wypełnionego wniosku, do którego dołączone zostały wymagane dokumenty:

- a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- b) w przypadku braku w/w dokumentów, należy dołączyć dokument potwierdzający diagnozę, rozpoznanie choroby, wskazania do leczenia,
- c) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza rodzinnego lub aktualny,
- d) wypis ze szpitala, lub aktualne zaświadczenia od lekarzy specjalistów,
- e) wniosek o otwarciu subkonta w Fundacji Blizej,
- f) wypełnione i podpisane Oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację na stronie www i zaakceptowaniu postanowień niniejszego regulaminu,
- g) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dokumenty należy dostarczyć bezpośrednio do biura Fundacji pod adresem Fundacja Blizej, ul. Powsińska 56, 02-903 Warszawa lub drogą pocztową/kurierską

5. Wniosek, oświadczenie i podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć do biura Fundacji lub przesłać mailem na adres kontakt@fundacjablizej.pl w wersji oryginalnej.

6. Po pozytywnej weryfikacji złożonej dokumentacji zostanie wystawione i przesłane (na adres do korespondencji wskazany we wniosku) zaświadczenie potwierdzające otwarcie subkonta.

7. Subkonto musi zostać oznaczone hasłem. Hasłem może zostać imię i nazwisko beneficjenta lub inna, dowolna nazwa.

8. Dokumenty do pobrania i informacje dotyczące funkcjonowania subkont znajdują się na stronie <https://fundacjablizej.pl/>

III

Wydatki z subkonta:

1. Wydatki z subkonta będą realizowane tylko w przypadku posiadania dostępnych środków na subkoncie.

2. Wydatki będą realizowane wyłącznie na podstawie faktur i rachunków wystawianych na poniższe dane:

Fundacja Blżej
Ul. Powsińska 56
02-903 Warszawa
NIP 5213803760

Wszystkie faktury, rachunki oraz inne dokumenty księgowe (zarówno krajowe, jak i zagraniczne) powinny być wystawiane na dane osoby fizycznej – tj. dane Podopiecznego lub osoby reprezentującej Podopiecznego (Rodzica/Opiekuna Prawnego). W treści faktury wystawca powinien wskazać jego numer ewidencyjny, na przykład:

Nabywca:
Jan Kowalski
Ul. Ładna 5
00-000 Korale
25200 Jan Kowalski

W przypadku faktur bądź rachunków, które Fundacja ma opłacić bezpośrednio do kontrahenta – nabywcą jest Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego, a płatnikiem Fundacja, na przykład:

Nabywca:
Jan Kowalski
Ul. Ładna 5
00-000 Korale
25200 Jan Kowalski

Płatnik:
Fundacja Blżej
Ul. Powsińska 56
02-903 Warszawa
NIP 5213803760

Na fakturach lub rachunkach, zarówno do refundacji jak i do zapłaty, wystawca powinien wskazać numer ewidencyjny, nazwisko oraz imię Podopiecznego.

3. Fundacja nie wykonuje przelewów w obcych walutach. W przypadku korzystania z usług po za krajem należy dokonać płatności z własnych środków. Następnie fakturę wystawioną na Fundację, potwierdzenie zapłaty-przelewu, informację z banku z którego został wykonany przelew o wysokości kursu waluty na dzień i godzinę wykonania przelewu, wypełnioną dyspozycję wypłaty środków z kwotą przeliczoną na złotówki należy dostarczyć do Fundacji. Na tej podstawie Fundacja dokona refundacji środków z subkonta Podopiecznego Fundacji.

4. Z otrzymanych na subkonto środków można finansować następujące wydatki:

1. Zakup lekarstw.
2. Zakup sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
3. Zakup pomocy dydaktycznych – wymagane zaświadczenie np.: od logopedy.

4. Zakup sprzętu i oprogramowania do Komunikacji Alternatywnej– wymagane zaświadczenie np.: od logopedy, terapeuty AAC.
5. Finansowanie wizyt u lekarzy specjalistów.
6. Finansowanie badań laboratoryjnych w kraju i za granicą.
7. Finansowanie zabiegów i operacji w kraju i za granicą.
8. Finansowanie rehabilitacji i terapii.
9. Finansowanie lub dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym.
10. Zakup art. do pielęgnacji (np.: art. przeciwoleżynowe, przeciwodparzeniowe etc.)
11. Zakup art. jednorazowego użytku (np.: strzykawki, pieluchy etc.)

Finansowanie wydatków innych niż wymienione powyżej, na wniosek dysponenta, następuje na podstawie decyzji zatwierdzanych przez Zarząd Fundacji.

IV

Opłaty i prowizje

1. Fundacja pobiera prowizję w wysokości 1,5% na bieżąco od każdorazowej wpłaty.
2. Opłata przeznaczona jest na pokrycie kosztów obsługi księgowej subkonta.

V

Refundacja środków z subkonta

1. Refundacja środków z subkonta następuje tylko w formie przelewu w złotych polskich na wskazany we wniosku numer konta bankowego dysponenta subkonta.
2. Refundacja następuje na podstawie prawidłowo wystawionych i opisanych dokumentach (faktura, rachunek) oraz do wysokości zgromadzonych środków na subkoncie.
3. Możliwa jest refundacja z subkonta faktur terminowych (firma wystawia fakturę z terminem płatności następnie Fundacja dokonuje przelewu ze środków subkonta) pod warunkiem, że dysponent dostarczy opisaną fakturę wraz z dyspozycją wypłaty środków.
4. Dokumenty księgowe za poniesione wydatki wystawione w danym roku kalendarzowym należy dostarczyć do Fundacji do dnia 31 stycznia roku następnego.
5. Każda faktura czy rachunek powinny być opisane i podpisane na odwrocie przez dysponenta subkonta w następujący sposób, przykład:
„ Faktura na zakup leków dla (imię i nazwisko osoby dla której prowadzone jest subkonto). Proszę zapłacić z subkonta (hasło subkonta). Czytelny podpis dysponenta subkonta.”
lub:
„Faktura za turnus rehabilitacyjny (imię i nazwisko osoby dla której prowadzone jest subkonto) wraz z opiekunem. Proszę zapłacić z subkonta (hasło subkonta). Czytelny podpis dysponenta subkonta.”
6. Refundacja następuje do 7 dni kalendarzowych od chwili otrzymania prawidłowo opisanych dokumentów księgowych, chyba że układ dni wolnych od pracy spowoduje przesunięcie terminu, wówczas przelew zostanie wykonany w pierwszym dniu pracującym.
7. Oryginały dokumentów, na podstawie należy dostarczyć do biura Fundacji osobiście lub wysłać na adres siedziby drogą pocztową/kurierską.

VI

Zamknięcie subkonta

1. Dysponent w każdej chwili może wystąpić z wnioskiem o zamknięcie subkonta.
2. Brak operacji na subkoncie w okresie 1 roku spowoduje automatyczne zamknięcie subkonta.
3. Zamknięcie subkonta może nastąpić w drodze decyzji Zarządu Fundacji.
4. Środki pozostałe na likwidowanych subkontach, zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pozostają własnością Fundacji i przeznaczone są na realizację zadań statutowych Fundacji. W drodze wyjątku na wniosek dysponenta Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przekazaniu zgromadzonych środków wskazanemu beneficjentowi posiadającemu

subkonto w Fundacji Blżej

5. Odsetki bankowe od zebranych środków zwiększają fundusz statutowy Fundacji.

VII

Informacje dodatkowe

1. Informacje dotyczące funkcjonowania subkont umieszczane są na stronie internetowej Fundacji
2. Wszelkie zmiany, komunikaty i informacje dotyczące aktualności korzystania i obsługi subkont będą wysyłane każdorazowo na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. Brak odpowiedzi w ciągu 14 dni kalendarzowych ze strony dysponentów subkont będzie traktowany jako akceptacja przesłanych informacji.
4. Podopieczni posiadający subkonto w Fundacji Blżej są uprawnieni do korzystania z oferty Fundacji na zasadach określonych indywidualnie.
5. Podopieczni posiadający subkonto w Fundacji Blżej mogą korzystać z wszystkich działań projektowych, o ile spełniają kryteria rekrutacji do projektu.

VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. O wszelkich zmianach dysponenti subkont będą informowani drogą elektroniczną.

Zarząd Fundacji Blżej